

Reglur um Rannsóknasjóð Háskólans á Akureyri

Samþykktar í háskólaráði þann 24. júní 2009

1. Rannsóknasjóður Háskólans á Akureyri hefur það hlutverk að efla rannsóknir og vísindastörf á vegum háskólans. Fé sjóðsins kemur af fjárveitingum á fjárlögum samkvæmt ákvörðun háskólaráðs. Háskólaráð getur kveðið sérstaklega á um aðrar leiðir til fjáröflunar og tekið við fjárframlögum einstaklinga, stofnana og fyrirtækja í sjóðinn. Stjórn sjóðsins er óheimilt að veita viðtöku framlögum eða gjöfum í sjóðinn sem bundin eru skilyrðum, nema að fengnu samþykki háskólaráðs.
2. Í stjórn sjóðsins sitja fimm manns, skipaðir af háskólaráði til allt að þriggja ára í senn. Heimilt er að endurskipa stjórnina að nokkru eða öllu leyti. Háskólaráð skipar formann úr hópi stjórnarmanna.
3. Stjórnin auglýsir eftir umsóknum um styrki úr sjóðnum og ákveður umsóknarfrest.
4. Stjórnin hefur umsjón með fjárreiðum sjóðsins í umboði háskólaráðs og úthlutar úr sjóðnum. Stjórninni er heimilt að setja sér vinnureglur um úthlutun og skulu þær staðfestar af háskólaráði. Háskólinn lætur sjóðnum í té vinnu stjórnsýslu rannsókna. Reikningshald vegna sjóðsins er í höndum stjórnsýslu rannsókna og framkvæmdastjóra háskólans.
5. Stjórn sjóðsins gerir háskólaráði skriflega grein fyrir störfum einu sinni á ári.
6. Ráðnir kennarar, sérfræðingar og stundakennarar Háskólans á Akureyri geta sótt um fé úr sjóðnum vegna vinnu að ákveðnum verkefnum og til greiðslu annars kostnaðar við rannsóknir. Í þessu sambandi er átt við stundakennara sem sinna kennslu sem nemur hálfri kennsluskyldu lektors eða meiru við háskólann og geta stundað rannsóknir á vegum háskólans. Sérfræðingar skulu hafa rannsóknir að aðalstarfi eða vera á launum af föstum fjárveitingum til Háskólans á Akureyri. Styrkhæfir eru einnig sérfræðingar stofnana/fyrirtækja sem gert hafa sérstakan samning við Háskólann á Akureyri um aðgang að Rannsóknasjóðnum.
7. Við mat á umsóknum um styrki til verkefna skal fyrst og fremst fara eftir vísindagildi verkefnanna. Ennfremur skal höfð hliðsjón af rannsóknavirkni umsækjenda og rannsóknahagsmunum háskólans á Akureyri. Sjóðurinn veitir einnig forstyrki til undirbúnings umsókna í samkeppnissjóði. Stjórn sjóðsins skal sjá til þess að hæfir menn gefi faglega umsögn um allar umsóknir styrkhæfra umsækjenda og getur í því sambandi leitað til utanaðkomandi aðila. Styrkþegi skal birta niðurstöður sínar í nafni háskólans á Akureyri.
8. Sæki stjórnarmaður um styrk úr sjóðnum skal hann víkja úr stjórninni við þá úthlutun og skipar háskólaráð þá varamann. Á sama hátt víkur starfsmaður stjórnsýslu rannsókna úr umsýslu með umsóknir ef hann á sjálfur aðild að umsókn.

Vinnureglur við úthlutun samþykktar í háskólaráði 10. nóvember 2009

Almennt

Til þess að umsókn teljist styrkhæf verður vísindalegt gildi fyrirhugaðra verkefna að vera ótvírætt. Verkefnið þarf að vera vel skilgreint faglega og því verður að fylgja rökstudd kostnaðar- og tímaáætlun. Einnig er nauðsynlegt að umsækjendur sýni fram á vísindalega hæfni sína og nægilega góða aðstöðu til þess að vinna fyrirhugað verk. Jákvætt er að verkefnið feli í sér þjálfun ungra vísinda- og tæknimanna, eflandi alþjóðlega sóknargetu vísindamanna og auki þátttöku í alþjóðasamstarfi á sviði vísinda. Þeir sem meta umsóknir til sjóðsins eru beðnir að huga sérstaklega að því hversu líklegt sé að fyrirhugað viðfangsefni gefi niðurstöður sem fást birtar í fræðiritum er gera eða standast strangar kröfur, leiði til skráningar einkaleyfis, hugverkaréttinda eða annarrar hagnýtingar. Umsækjendur, sem hafa fengið styrk úr sjóðnum á undanförunum 3 árum til verkefnis sem átti að leiða til birtingar í slíkum ritum, geta að jafnaði ekki vænst frekari styrkja fyrir en birting hefur átt sér stað.

Sjóðsstjórn flokkar umsóknir eftir þessum atriðum í fimm flokka:

- I. Afburða góðar umsóknir
- II. Mjög góðar umsóknir
- III. Góðar umsóknir
- IV. Sæmilegar umsóknir
- V. Umsóknir með alvarlega formgalla og umsóknir sem falla utan starfssviðs Rannsóknasjóðs.

Að loknu úthlutunarferli fá umsækjendur svar ásamt afriti af umsögn sjóðsstjórnar. Úthlutað er einu sinni á ári og rennur umsóknarfrestur venjulega út 1. desember (sbr. auglýsingu hverju sinni). Umsókn skal senda í tölvupósti á netfang (rannsoknir@unak.is). Til að auðvelda úthlutunarvinnu er þess óskað að nauðsynleg fylgigögn séu einnig send á tölvutæku formi. Flokkuð ritverkaskrá undanfarandi 5 ára þarf alltaf að fylgja umsókn í sjóðinn. Ekki er nauðsynlegt að umsækjendur sendi heildstæða greinargerð um náms- og starfsferil ef þeir hafa sótt áður til sjóðsins, en þeir þurfa að senda viðbótarupplýsingar eftir því sem við á. Umsækjendum er ráðlagt að kynna sér hverjir eiga rétt til að sækja um fé úr sjóðnum og hvaða kostnaðarþætti sjóðurinn styrkir.

Umsækjendum er bent á að vönduð umsókn eykur líkur á styrkveitingu. Ríkt er gengið eftir framvinduskýrslum um notkun styrkja úr sjóðnum og árangur sem náðist á styrktímabilinu. Hafi umsækjandi hlotið styrk til annars verkefnis ber honum að skila sérstakri skýrslu um það eigi síðar en við nýja umsókn.

Enda þótt heildarverkefni geti tekið mörg ár eru umsækjendur beðnir að gera framkvæmdaáætlun til eins árs í senn og lýsa ítarlega verkþætti komandi styrkars enda sækji þeir aðeins um til eins árs í senn. Greiðslur dreifast á styrktímabilið í samræmi við útlagðan kostnað byggðan á verkáætlun í umsókn. Útlagður kostnaður greiðist út samkvæmt árituðum reikningum. Nauðsynlegt er að umsækjandi greini skilmerkilega frá væntanlegri hlutdeild annarra en Rannsóknasjóðsins í kostnaði við verkefnið, svo unnt sé að meta hversu mikilvægur styrkur úr sjóðnum er í heildarkostnaði og jafnframt sé tryggt að ekki verði veittur styrkur samtímis frá öðrum aðilum til sama kostnaðarþáttar. Tilgreina skal rök fyrir einstökum kostnaðarþáttum og skýra hvers vegna þörf er á styrk til þeirra. Þegar sótt er endurtekið um styrk til langtímaverkefna

er æskilegt að úthlutunarnefnd hafi heildaryfirsýn yfir kostnað og framvindu verkefnisins undanengin ár og næstu ár framundan.

Verklagsreglur sjóðsstjórnar

1. Um styrkhæfi umsækjenda vísast til 6. gr. í reglum sjóðsins.
2. Heimilt er að hvetja til umsókna á völdum sviðum sem háskólinn vill sérstaklega styrkja ef góðar umsóknir berast.
3. Stjórn sjóðsins getur ákveðið áherslusvið í styrkveitingu og tilkynnir það í auglýsingu eftir umsóknum. Styrkir eru einkum veittir til þessara kostnaðarliða:
 - 3.1. Laun vegna vinnu aðstoðarmanna við rannsóknarverkefni samkvæmt umsóknum. Styrkhæfur umsækjandi skv. 6. gr. reglna sjóðsins getur sótt um laun fyrir vinnu meistara- og doktorsnema í verkefni sem hann stjórnar en nemendur geta ekki sótt sjálfir.
 - 3.2. Annar kostnaður við rannsóknir. Undir þennan lið falla m.a. ýmsar rekstrarvörur, aðkeypt þjónusta og tölvukostnaður. Ferðakostnaður erlendis er almennt ekki veittur nema þegar sýnt þykir að það sé óhjákvæmilegt vegna eðlis verkefnis umsækjanda eða vegna framhaldsnema. Ennfremur er höfð hliðsjón af því hvort umsækjandi hefur aðgang að öðrum sjóðum sem veita ferðastyrki. Ferðastyrkir eru veittir samkvæmt áætluðum kostnaði en ekki dagpeningaákvæðum.
 - 3.3. Fé til kaupa á tækjabúnaði sem er nauðsynlegur til einstakra rannsóknaverkefna.
 - 3.4 Forstyrkur til undirbúnings umsóknar um styrk til rannsóknaverkefnis. Styrkurinn getur m.a. nýst til kaupa á aðstoð við undirbúning umsóknar í samkeppnissjóði eða forrannsóknna sem leiða myndu til umsóknar um styrk til stærra verkefnis.
 - 3.5. Skráningarverkefni. Heimilt er að styrkja fræðileg skráningarverkefni og verkefni sem fela í sér fræðilega úrvinnslu og framsetningu upplýsinga. Merkja skal umsóknareyðublað á viðeigandi hátt efst í hægri horni á framhlið. Til að skráningarverkefni séu styrkhæf þurfa þau að byggja á fræðilegum og gagnrýnum forsendum einstakra rannsóknasviða og vera undir stjórn rannsóknafólks sem býr yfir sömu fræðilegu hæfni og reynslu og ætlast er til í öðrum umsóknum. Ein meginforsenda styrkveitinga er að verkefnið sé líklegt til að styrkja og auðvelda háskólarannsóknir á viðkomandi sviði.
- 3.6. Tímabundin lausn frá kennslu.
 - a. Heimilt er að veita styrki til kennara sem vilja leysa sig tímabundið undan kennsluskyldu að hluta eða öllu leyti, eitt misseri í senn, ef fjárráð sjóðsins leyfa. Lausn frá kennsluskyldu er háð umsögn deildar. Styrkurinn er föst upphæð sem miðast við launapróun hverju sinni og er ákveðin í samráði við fjármálasvið.
 - b. Tímabundin lausn frá kennslu skerðir ekki réttindi háskólamanna til aðgangs að sjóðum.
 - c. Þeim sem hljóta þennan styrk er óheimilt að sinna kennslu umfram eftirstöðvar kennsluskyldu, annarri en þeirri sem felst í umsjón með rannsóknanámi framhaldsnema.
 - d. Þeim sem njóta þessa styrks, eða eru að sækja um hann, er einnig heimilt að sækja um styrki úr hinum almenna hluta sjóðsins samkvæmt gildandi

vinnureglum.

e. Umsækjendur nota venjuleg eyðublöð Rannsóknasjóðs, en ætlast er til að liðurinn „Rannsóknáætlun“ sé sérlega ítarlegur. Merkja skal umsóknareyðublað á viðeigandi hátt efst í hægra horni á framhlið.

3.7. Styrkir til nýdoktora.

a. Heimilt er að veita styrki til nýdoktora ef fjárráð sjóðsins leyfa. Til nýdoktora teljast þeir sem lokið hafa doktorsverkefni sl. fimm ár. Styrkhæfir eru nýdoktorar sem fjármagnaðir eru af sérstökum styrkjum veittum einstaklingi í samkeppni af viðurkenndum aðila, svo sem frá Rannsóknasjóði vísinda- og tækniráðs eða úr öðrum rannsóknasjóðum, til að leggja stund á rannsóknir við Háskólann á Akureyri eða stofnanir í tengslum við hann.

b. Við mat á umsóknum er litið til gæða verkefnis umsækjanda út frá vísindalegu gildi þess og rannsóknáætlun. Með umsókn þarf að fylgja staðfesting, frá deild eða stofnun, að umsækjandi njóti fullnægjandi aðstöðu við Háskólann til þeirra rannsókna, sem hann hyggst stunda. Ennfremur er ritvirkni umsækjanda metin og umfang starfa hans við háskólann.

c. Nýdoktor er heimilt að verja styrk til eigin launa eða annars kostnaðar við rannsóknir sínar. Sjóðsstjórnin ákveður hámarksupphæð styrkja ár hvert og skal upphæð þeirra koma fram í auglýsingu hverju sinni.

d. Umsóknum skal skilað til stjórnýslu rannsókna á sérstökum eyðublöðum.

3.8. Styrkir til ráðstefna

Heimilt er að veita styrki til vísindaráðstefna við Háskólann á Akureyri eða ráðstefnu sem háskólinn skipuleggur í samstarfi við aðra.

4. Útlagður kostnaður allt að 85% er greiddur eftir því sem verkinu miðar, samkvæmt framvinduskýrslum og reikningum sem berast frá styrkþega. Ef um laun er að ræða ber að snúa sér til launadeildar, en reikninga vegna tækjakaupa og annars kostnaðar ber að senda til fjármálasviðs háskólans. 15% styrkupphæðarinnar eru greidd þegar lokaskýrslu um verkefnið hefur verið skilað til Rannsóknasjóðs HA.