



| Deild | Misseri | Skólaár |
|-------|---------|---------|
| | | |

| Umsjónarkennari | Námskeiðsnúmer |
|-----------------|----------------|
| | |

Upplýsingar um aðstoðarkennara

| Aðstoðarkennari | Kennitala |
|-----------------|-----------|
| | |

| Netfang og símanúmer | Hæsta prófgráða |
|----------------------|-----------------|
| | |

Upplýsingar vegna greiðslu launa

| Banki | hb | Reikningsnúmer | Úthlutaðar kennslueiningar |
|-------|----|----------------|----------------------------|
| | | | |

Hakið við þá mánuði sem aðstoðarkennari mun vinna Laun eru greidd að vinnu lokinni

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Janúar | <input type="checkbox"/> Maí | <input type="checkbox"/> September |
| <input type="checkbox"/> Febrúar | <input type="checkbox"/> Júní | <input type="checkbox"/> Október |
| <input type="checkbox"/> Mars | <input type="checkbox"/> Júlí | <input type="checkbox"/> Nóvember |
| <input type="checkbox"/> Apríl | <input type="checkbox"/> Ágúst | <input type="checkbox"/> Desember |

Laun eru greidd samkvæmt taxta stundakennara sem gefinn er út af Fjársýslu ríkisins.
Umsjónarkennari getur leyst aðstoðarkennara frá störfum, telji hann aðstoðarkennara ekki standast kröfur.



Ég, undirritað/undirrituð/undirritaður aðstoðarkennari, hef kynnt mér [siðareglur Háskólans á Akureyri](#) varðandi *ábyrgð í kennslu og námi* og mun fylgja þeim í mínu starfi sem aðstoðarkennari. Í siðareglum HA segir m.a.

- Sem kennarar virðum við réttindi nemenda okkar og höfum hagsmuni þeirra að leiðarljósi.
- Sem kennarar stuðlum við að menntun nemenda með vandaðri leiðsögn, viðeigandi kröfum, hvatningu og góðu fordæmi. Við högum kennslu, leiðsögn, þjálfun og námsmati samkvæmt ýtrustu kröfum fræðigreina okkar um vönduð vinnubrögð.
- Sem kennarar gætum við þess að nemendur fái tímanlega réttar upplýsingar um þær kröfur sem við gerum til þeirra. Við stöndum við skuldbindingar okkar gagnvart nemendum og flýttum yfirferð á verkefnum eins og kostur er. Um skil á einkunnum úr misserisprófum er fjallað í reglum um námsmat. Ef grunur leikur á um misferli nemanda fylgjum við málinu eftir með viðeigandi hætti.
- Sem kennarar gerum við okkur grein fyrir ójafnri valdastöðu gagnvart nemendum og gætum þess að misnota hana ekki. Við hefjum ekki kynferðissamband við nemendur í námskeiðum okkar. Ef ástvinur eða fjölskyldumeðlimur (t.d. foreldri, systkini, maki, barn, tengdabarn, eða barnabarn) gerist nemandi okkar sjáum við til þess að námsmat sé á hendi annarra.

Ég heiti þess að gæta víðsýni og virðingar í samskiptum við nemendur og samstarfsfólk. Ég mun nota vandað orðalag, forðast stimplun og lítillækkandi heiti yfir ákveðna hópa og gæta þess að nota ekki óviðeigandi heiti í samskiptum. Þá mun ég virða nafnaval nemenda og annarra eftir því sem við á og undirstrika með því að hver einstaklingur hafi fullt vald yfir eigin kyni og nafnavali. Jafnframt heiti ég því að gæta fyllsta trúnaðar og þagmælsku um allt það sem leynt á að fara eðli málsins samkvæmt, svo sem um frammistöðu og persónuleg mál nemenda. Einnig heiti ég því að hlaða ekki niður né veita öðrum aðgang að nokkru því efni sem ég fæ aðgang að eða vinn úr gögnum deildarinnar í aðstoðarkennarastarfi mínu. Þagnarskylda helst eftir að starfi við skólann lýkur.

- Ákvæði X. kafla stjórnarsýslulaga um þagnarskyldu eiga við um starf aðstoðarkennara.
- 3. gr. stjórnarsýslulaga um vanhæfisástæður á við um ráðningar aðstoðarkennara.
- Kennari getur leyst aðstoðarkennara frá störfum telji umsjónarkennari viðkomandi ekki standast kröfur.

Skjal þetta verður sent í rafræna undirritun og mun samningur aðeins taka gildi þegar rafrænni undirritun er lokið.

Samningur gildir út misseri sem aðstoðarkennsla ofangreinds námskeiðs fer fram.